



1222 · 2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

SCUOLA GALILEIANA DI STUDI SUPERIORI

via San Massimo, 33
35129 Padova
tel. +39 049 8278938-8939-1538-8971
fax +39 049 8278940
scuola.galileiana@unipd.it
www.scuolagalileiana.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Scuola Galileiana di Studi Superiori
Domanda di affidamento di “tutorato extraistituzionale galileiano”

Al Direttore
della Scuola Galileiana di Studi Superiori

(da compilare in stampatello)

La/Il sottoscritto/a _____

Nata/o a _____, il _____

residente a _____ Provincia _____

in via _____

domicilio (se diverso dalla residenza)

cittadinanza _____

tel. _____ tel. studio _____

cell. _____

e-mail _____

(Si avvisa che le comunicazioni da parte della segreteria della SGSS avverranno tramite e-mail quindi è necessario riportare l'indirizzo e-mail più letto)

Codice Fiscale: _____

CHIEDE

che gli/le venga attribuito per l'anno accademico 2021/2022 l'affidamento del “tutorato extraistituzionale galileiano”, ai sensi dell’Avviso di affidamento di “Tutorato Extraistituzionale Galileiano” A.A. 2021/2022 presso la Scuola Galileiana di Studi Superiori per:

___ ore nella disciplina _____

valido per la Classe di: **Scienze Morali**

Scienze Naturali

Scienze Sociali

La/Il sottoscritta/o dichiara:

- la propria qualifica (professoressa/professore di ruolo di I/II fascia, ricercatrice/ricercatore, assistente di ruolo, tecnici laureati) (solo per docenti di Università italiane): _____
- il proprio settore scientifico-disciplinare di inquadramento (solo per docenti di Università italiane): _____
- l’Ateneo e il Dipartimento di appartenenza (solo per docenti di Università italiane): _____
- il livello di istruzione conseguito:

(specificare il titolo più elevato)
- la propria qualifica professionale e l’eventuale ente di appartenenza:

- di essere a conoscenza che l'attribuzione del predetto affidamento è subordinata all'approvazione del Consiglio Direttivo della Scuola Galileiana di Studi Superiori;
- di aver letto e di aver recepito il documento che riassume i compiti che il tutore deve assolvere durante il suo mandato (allegato a questa domanda).

Luogo, _____

Data, _____

Firma _____

Allegati:

- Curriculum, datato e sottoscritto, della propria attività scientifico-didattica;
- Elenco delle 10 pubblicazioni ritenute più interessanti;
- Copia della domanda di nulla osta presentata al Dipartimento di appartenenza, nel caso di personale dipendente dell'Ateneo di Padova o di altro Ateneo italiano, oppure copia della richiesta di autorizzazione al datore di lavoro per i dipendenti di ente pubblico;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del Codice Fiscale.

COMPITI DEI TUTORI EXTRAISTITUZIONALI GALILEIANI

(Approvato nel CD del 4 ottobre 2006 e modificato nei Consigli Direttivi del 15 ottobre 2008 e del 30 settembre 2015)

1. Orientamento: il tutore sostiene e guida lo studente nella scelta dei corsi dei curricula normale e galileiano e nella formazione del suo percorso di studio e professionale.
2. Didattica della Classe: il tutore offre contenuti integrativi e aggiuntivi rispetto a quelli dei corsi interni, in maniera da estendere il ventaglio di discipline impartite. A tale scopo può, in accordo con il Coordinatore della Classe, anche tenere seminari, oppure organizzare seminari tenuti da altri, rivolti a gruppi di studenti.
3. Supporto allo studio: il tutore segue lo studente negli studi, interni ed esterni, anche suggerendo approfondimenti, allo scopo di prepararlo alla ricerca.
4. Ricerca: il tutore avvia lo studente alla ricerca, specialmente a partire dal terzo anno, aiutandolo nella preparazione di elaborati e/o nella pianificazione di osservazioni empiriche.
5. Contatto con docenti: il tutore agisce come tramite con i docenti per la scelta delle tesi del terzo e del quinto anno e anche per eventuali lavori di ricerca.
6. Viaggi all'estero: il tutore consiglia lo studente nella scelta delle esperienze all'estero e lo sostiene nelle iniziative intraprese durante queste esperienze.
7. Altre attività: il tutore promuove, organizza e coordina attività extracurricolari, quali partecipazioni a convegni e conferenze, visite a mostre, viaggi di istruzione, esperienze sul campo e altro.¹
8. Impegno temporale: al fine di svolgere i compiti elencati ai punti precedenti, il tutore si rende disponibile per incontri con gli studenti, in sede e orario con loro concordati e con cadenza settimanale esclusi i periodi di vacanza, con impegno orario commisurato

¹ Il Tutore dovrà presentare il proprio progetto, che definisca l'organizzazione, il coordinamento ed i costi, e ottenere dal Coordinatore della Classe di afferenza l'autorizzazione scritta.

Il progetto, una volta approvato per iscritto dal Coordinatore, dovrà essere comunicato al Direttore e alla Segreteria della SGSS. Il Direttore, autorizzerà ufficialmente il progetto.

Le spese sostenute dal Tutore per l'organizzazione e il coordinamento del progetto saranno ammesse al rimborso se regolarmente documentate sotto il profilo fiscale (fattura, ricevuta o scontrino).

La documentazione delle spese sostenute deve essere unica per tutti i partecipanti all'iniziativa.

all'impegno orario complessivo del tutore. Il tutore inoltre comunica agli studenti il proprio indirizzo di posta elettronica per agevolare lo svolgimento delle attività tutoriali.

9. Assenze: in caso di assenza superiore alla settimana per attività scientifica o didattica da svolgersi fuori sede, il tutore deve informare per posta elettronica la Segreteria e il Direttore della SGSS; la Segreteria informerà gli studenti.
10. All'inizio del proprio mandato annuale il tutore deve presentare al Direttore della SGSS il suo progetto didattico, in cui dovrà proporre le attività che andrà a svolgere, avendo consultato previamente gli allievi della Scuola a lui/lei affidati;
11. A conclusione del proprio mandato il tutore dovrà presentare una relazione al Direttore della Scuola Galileiana, illustrando le attività effettivamente svolte, delineando un quadro generale degli interessi emersi tra gli studenti e delle modalità con cui il tutore ha provveduto a svilupparle.