



1222-2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

SCUOLA GALILEIANA DI STUDI SUPERIORI

via San Massimo, 33
35129 Padova
tel. +39 049 8278938-8939-1538-8971
fax +39 049 8278940
scuola.galileiana@unipd.it
www.scuolagalileiana.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Scuola Galileiana di Studi Superiori

Avviso di affidamento di "Tutorato Extraistituzionale Galileiano" A.A. 2020/2021

La Scuola Galileiana di Studi Superiori, con delibera del Consiglio Direttivo del 12 novembre 2020, ha deciso di provvedere per l'anno accademico 2020/2021 alla copertura dei sottoelencati incarichi didattici che, ai sensi delle delibere del Consiglio Direttivo del 21 marzo 2005, del 4 ottobre 2006, del 15 ottobre 2008, sono da intendersi completi di attività di "tutorato extraistituzionale galileiano":

Scienze Morali:

- 1 Tutorato extraistituzionale galileiano per discipline filologiche e letterarie moderne (100 ore);

Scienze Sociali:

- 1 Tutorato extraistituzionale galileiano per discipline giuridiche (100 ore).

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta e fatta pervenire tramite raccomandata A.R. o PEC all'Università degli Studi di Padova - Segreteria della Scuola Galileiana, via VIII febbraio n. 2, 35122 - Padova

ENTRO IL GIORNO 2 DICEMBRE 2020

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A.R. farà fede la data del timbro postale.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo PEC, la domanda deve essere spedita all'indirizzo:

scuola.galileiana@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

-tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai regolamenti indicati dal DPCM del 27 settembre 2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf. I documenti non dovranno superare 1MB di pesantezza.

Non verranno accettate domande pervenute oltre la data sopra indicata.

Il modulo per la presentazione della domanda è disponibile nel sito della Scuola Galileiana di Studi Superiori: www.unipd-scuolagalileiana.it

L'affidamento del tutorato extraistituzionale galileiano non rientrerà nei limiti dell'impegno orario complessivo previsto dalle rispettive norme per i professori e per i ricercatori e sarà conferito a titolo retribuito.

I candidati devono far pervenire, congiuntamente alla domanda, il proprio *curriculum* scientifico-didattico, corredato dall'elenco delle 10 pubblicazioni ritenute più importanti, e la richiesta di nulla osta presentata al Dipartimento di appartenenza, nel caso di personale dipendente dell'Ateneo di Padova o di altro Ateneo italiano, oppure la richiesta di autorizzazione al datore di lavoro per i dipendenti di ente pubblico, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e copia del codice fiscale.

L'attribuzione dei predetti tutorati è subordinata all'approvazione da parte del Consiglio Direttivo della Scuola Galileiana di Studi Superiori.

Laddove assegnato, l'incarico di tutorato extraistituzionale sarà retribuito con un compenso pari 6.000 € lordo ente per le 100 ore, così come approvato dal Consiglio Direttivo della SGSS, previa attestazione da parte della Direzione della SGSS dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

Il Direttore della Scuola Galileiana di Studi Superiori
Prof. Michele Cortelazzo

